

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Veiverių kultūros ir laisvalaikio centras
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-15 Nr.
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Veiverių kultūros ir laisvalaikio centras (toliau – Kultūros centras) savininkas – Prienų rajono savivaldybė yra biudžetinė įstaiga. Juridinių asmenų registre įregistruotas 2008 m. liepos 11 d. Kodas 301792658. Adresas: Jaunimo g. 11a., Skriaudžių km., Prienų r. sav.

Veiverių kultūros ir laisvalaikio centro tarpinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu "Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo taisyklių patvirtinimo" ir kitais teisės aktais. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti valstybės biudžeto asignavimų panaudojimą pagal vykdomas programas, valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas bei finansavimo šaltinius.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis šiais bendraisiais apskaitos principais ir pinigų principu:

Grynujų pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitą, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik asignavimų valdytojo informacija.

Periodiškumo principu – veikla tvarkant apskaitą suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromos ataskaitos.

Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose išreikšta pinigine išraiška, eurai su dviejų ženklų po kablelio tikslumu.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Veiverių kultūros ir laisvalaikio centro patvirtintos įmokos metams sudaro 1000,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį faktinių įmokų į biudžetą įstaiga nepervedė. Gautų ir panaudotų asignavimų ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Iš viso Veiverių kultūros ir laisvalaikio centrui pagal kultūros, sporto, jaunimo ir bendruomenės veiklos aktyvinimo programą, kodas 03, finansavimo šaltinis 5SB, valstybės funkcija 08.02.01.08. buvo patvirtinta 275200,00 Eur. asignavimų. Iš jų specialiosios programos asignavimai 1000,00 Eur. (išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas 2.2.1.1.1.30.).

Per 2026 m. I ketvirtį pagal finansavimo šaltinį 5SB asignavimų planas įskaitant patikslinimus sudaro 82800,00 Eur. Gauti asignavimai 75720,32 Eur. Panaudota asignavimų suma 62392,81 Eur. Biudžeto lėšų likutis paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai 13327,51 Eur.

Informacija apie biudžeto išlaidų sąmatos vykdymą 2026 I ketvirtį pagal ekonominę klasifikaciją:

Darbo užmokestis ir socialinis draudimas - asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus – 47300,00 Eur, panaudoti asignavimai – 29232,15 Eur, liko nepanaudotų lėšų – 18067,85 Eur;

Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos - asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus – 35000,00 Eur, panaudoti asignavimai – 32937,56 Eur;

Socialinės išmokos (pašalpos) - asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus – 500,00 Eur, panaudoti asignavimai – 223,10 Eur, liko nepanaudotų lėšų – 276,90 Eur;

Informacija pateikta biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitoje (1 priedas).

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinų sumų likutis susidarė, nes:

- socialinio draudimo įmokos, prekių įsigijimo, bei paslaugų suteikimo išlaidos apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, Veiverių kultūros ir laisvalaikio centre nėra.

2026 m. kovo 31 d. Veiverių kultūros ir laisvalaikio centro einamosios banko sąskaitos (biudžetinių asignavimų) likutis yra 13327,51 Eur. 2026 m. kovo 31 d. gautos 1,29 Eur. palūkanos iš banko.

PRIDEDAMA:

1. Forma Nr. 1, 3 priedas. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (1 lapas);
2. Priedas Nr. 1 (Forma Nr. 2) Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis ataskaita (5 lapai);
3. Priedas Nr. 9 Mokėtinų sumų 2026 m. kovo 31 d. ataskaita (2 lapai).

Direktorė

(parašas)

Elena Simonavičienė

(vardas ir pavardė)

Prienų švietimo pagalbos tarnybos
Centralizuotos finansinės apskaitos skyriaus vedėja

Odeta Skaistgirienė

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Aiškinamąjį raštą parengė:

Prienų švietimo pagalbos tarnybos

Centralizuotos finansinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė

Jovita Begonytė, +37066417604, jovita.begonyte@prienuspt.lt

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)
Veiverių kultūros ir laisvalaikio centras, 301792658, Jaunimo g. 11A, Skriaudžiai, Veiverių sen. Prienų r. LT-59277
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

(I ketvirčio)
2026 m. balandžio 14 d. Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	301792658

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1.01	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Simonavičienė
(vardas ir pavardė)

Prienų švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotos finansinės apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Odeta Skaisgirienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis 1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
 Nr. 2)

Veiverių kultūros ir laisvalaikio centras, 301792658, Jaunimo g. 11A, Skriaudžiai, Veiverių sen. Prienų r. LT-59277

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

1 ketvirčio

(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 9 d. Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

301792658

Programos

Finansavimo šaltinio

151

Valstybės funkcijos

08

02

01

08

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	274.200,00	82.800,00	75.720,32	62.392,81
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	188.900,00	47.300,00	42.445,76	29.232,15
2	1	1				Darbo užmokestis	3	185.800,00	46.500,00	41.769,97	28.761,61
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	185.800,00	46.500,00	41.769,97	28.761,61
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	185.800,00	46.500,00	41.769,97	28.761,61
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	185.800,00	46.500,00	41.769,97	28.761,61
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3.100,00	800,00	675,79	470,54
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3.100,00	800,00	675,79	470,54
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3.100,00	800,00	675,79	470,54
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3.100,00	800,00	675,79	470,54
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	84.300,00	35.000,00	32.951,72	32.937,56
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	84.300,00	35.000,00	32.951,72	32.937,56
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	84.300,00	35.000,00	32.951,72	32.937,56
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	84.300,00	35.000,00	32.951,72	32.937,56
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	200,00	132,61	132,61
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4.000,00	500,00		
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	4.000,00	4.000,00	3.703,00	3.703,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00			
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	200,00			
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	25.000,00	15.000,00	13.870,49	13.870,49
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	300,00	300,00	300,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	50.000,00	15.000,00	14.945,62	14.931,46

2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1.000,00	500,00	322,84	223,10
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	1.000,00	500,00	322,84	223,10
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	1.000,00	500,00	322,84	223,10
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	1.000,00	500,00	322,84	223,10
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1.000,00	500,00	322,84	223,10
						IŠ VISO	342	274.200,00	82.800,00	75.720,32	62.392,81

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Simonavičienė

(vardas ir pavardė)

Prienų švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotos
finansinės apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Odeta Skaisgirienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
Nr. 2)

Veiverių kultūros ir laisvalaikio centras, 301792658, Jaunimo g. 11A, Skriaudžiai, Veiverių sen. Prienų r. LT-59277

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

1 ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 9 d. Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

301792658

Programos

Finansavimo šaltinio

31

Valstybės funkcijos

08

02

01

08

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1.000,00			
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1.000,00			
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1.000,00			
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1.000,00			
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1.000,00			
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	1.000,00			
	IŠ VISO	342	1.000,00			

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Simonavičienė

(vardas ir pavardė)

Prienų švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotos
finansinės apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Odeta Skaisgirienė

(vardas ir pavardė)

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	51.000,00	15.000,00	14.945,62	14.931,46
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1.000,00	500,00	322,84	223,10
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	1.000,00	500,00	322,84	223,10
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	1.000,00	500,00	322,84	223,10
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	1.000,00	500,00	322,84	223,10
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1.000,00	500,00	322,84	223,10
						IŠ VISO	342	275.200,00	82.800,00	75.720,32	62.392,81

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Simonavičienė

(vardas ir pavardė)

Prienų švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotos
finansinės apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Odeta Skaisgiriene

(vardas ir pavardė)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Veiverių kultūros ir laisvalaikio centras

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 15 d. Nr. _____

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaiga

301792658

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas		Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
										biudžeto lėšos		
										likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
											iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1							2		3	4	5	6
2							IŠLAIDOS		1	0,4	19,3	
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas		2		14,3	
2	1	1					Darbo užmokestis		3		14,1	
2	1	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais		4		14,1	
							iš jų: gyventojų pajamų mokestis		5		2,6	
2	1	1	1	1	1	2	Pajamos natūra		6			
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos		7		0,2	
2	2						Prekių ir paslaugų naudojimas		8	0,4	4,9	
2	2	1					Prekių ir paslaugų naudojimas		9	0,4	4,9	
2	3						Palūkanos		10			
2	3	1					Palūkanos		11			
2	3	2					Žemės nuoma		12			
2	4						Subsidijos		13			
2	4	1					Subsidijos iš biudžeto lėšų		14			
2	4	1	1	1	1	1	Subsidijos importui		15			
2	4	1	1	1	1	2	Subsidijos gaminiams		16			
2	4	1	1	1	1	3	Subsidijos gamybai		17			
2	5						Dotacijos		18			
2	5	1					Dotacijos užsienio valstybėms		19			
2	5	1	1	1	1	1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams		20			
2	5	1	1	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti		21			
2	5	2					Dotacijos tarptautinėms organizacijoms		22			
2	5	2	1	1	1	1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams		23			
2	5	2	1	1	1	2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti		24			
2	5	3					Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams		25			
2	5	3	1	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams		26			
2	5	3	1	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams		27			

2	5	3	2	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2	5	3	2	1	2		Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6						Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1					Tradiciniai nuosavi išteklių	31			
2	6	2					Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	32			
2	6	3					Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	33			
2	6	4					Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5					Su nuosavais išteklių susijusios baudos, delspinigiai ir neįgyvendinamos palūkanos	35			
2	6	6					Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išteklių	36			
2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)	37		0,1	
2	7	1					Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2	7	1	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	1	2		Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2					Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2	7	2	1	1	1		Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	1	2		Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	1		Rentos	44			
2	7	3					Darbdavių socialinė parama	45		0,1	
2	8						Kitos išlaidos	46			
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2	8	1	1	1	1		Stipendijoms	48			
2	8	1	1	1	2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	1	3		Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2				Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	9						Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR	53			
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2					Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3					Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4					Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5					Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2						Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60			
3	3						Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
							IS VISO (2+3)	62	0,4	19,3	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Elena Simonavičienė (vardas ir pavardė)
---	-----------	--

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Veiverių kultūros ir laisvalaikio centras 301792658, Jaunimo g. 11A, Skriaudžių k. Veiverių sen., Prienų r. LT-59277
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-17 Nr. S2-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Odeta Skaistgirienė, Centralizuotos finansinės apskaitos skyriaus vedėjas, Centralizuotos finansinės apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	ODETA SKAISGIRIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-17 11:13:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-17 11:13:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-20 14:32:11 – 2029-06-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Elena Simonavičienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ELENA SIMONAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-17 13:44:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-17 13:44:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-23 20:06:06 – 2027-02-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-14 15:16:53)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-14 15:16:53 DBSIS